

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального общеобразовательного учреждения
«Коношская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с законом «Об образовании в РФ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», управление муниципальным общеобразовательным учреждением «Коношская средняя школа» (далее «учреждение») строится на принципах единоначалия и самоуправления. Одной из форм самоуправления является Совет муниципального общеобразовательного учреждения "Коношская средняя школа" (далее Совет ОУ) В состав Совета ОУ избираются учителя, обучающиеся, их родители (законные представители).

1.2. Порядок выборов Совета ОУ и вопросы его компетенции определяются Уставом ОУ.

1.3. Совет ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании в РФ» осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. В своей деятельности Совет ОУ руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения и данным положением.

1.5. Совет ОУ принимает решение в виде положений, правил, инструкций и иных нормативных актов, действующих внутри учреждения, а также решения по конкретным вопросам жизни учреждения, затрагивающим интересы всех членов его коллектива. Решения Совета учреждения, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения администрацией, учителями, обучающимися и их родителями.

1.6. При необходимости Совет ОУ может обращаться с просьбами к соответствующим органам, должностным лицам, а также к администрации учреждения по вопросам, по Уставу входящим в их компетенцию.

1.7. Разграничение полномочий между Советом учреждения и его директором, осуществляющим непосредственное управление учреждением, определяется Уставом учреждения.

2. Цель и задачи совета учреждения.

2.1. Цель деятельности Совета ОУ – содействие в организации правовой жизнедеятельности учреждения, обеспечивающей реализацию основных образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей и педагогов.

2.2. Основные задачи Совета ОУ:

- демократизация управления учреждением и формирование демократического образа жизни коллектива образовательного учреждения;
- согласование потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;
- координация органов самоуправления;
- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников учреждения;
- защита законных прав и интересов членов коллектива учреждения;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития обучающихся.

3. Формирование Совета ОУ, его состав и структура.

3.1. Члены Совета ОУ избираются открытым голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и ученическим коллективом из числа учащихся 9-11

классов в таком соотношении, что количество представителей педагогов равно количеству представителей обучающихся и родителей вместе, а количество представителей обучающихся и родителей одинаковы. Порядок выбора делегатов на общешкольную конференцию определяется Советом ОУ.

Директор учреждения входит в состав совета. Общая численность Совета ОУ определяется общешкольной конференцией.

При очередных выборах состав Совета ОУ обновляется на менее, чем на 1/3 его состава.

3.2. Совет ОУ избирается на 2 года. В связи с выбытием из состава Совета ОУ выпускников учреждения по окончании учебного года, в начале следующего учебного года производятся до выборы Совета ОУ из числа обучающихся.

В случае необходимости по решению общешкольной конференции численный состав Совета ОУ может быть расширен (в сравнении с первоначальным числовым составом), в том числе за счет представителей общественности.

3.3. На первом заседании Совета ОУ избирается председатель и секретарь, распределяются другие обязанности.

3.5. Для организации разовых дел, мероприятий Совет ОУ создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них также могут входить любые члены школьного коллектива.

3.6. Работники ОУ, обучающиеся и их родители, входящие состав Совета ОУ, осуществляют прямую связь совета со своими коллективами.

3.7. На Совета ОУ при рассмотрении соответствующих вопросов могут быть приглашены заместители директора ОУ, медицинские работники, работники школьной столовой, психолог, другие должностные лица (по мере необходимости), обучающиеся и их родители.

4. Принципы деятельности Совета ОУ.

4.1. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета ОУ.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и открытость в работе Совета ОУ.

4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов школьного коллектива.

5. Основные направления деятельности совета школы.

Совет ОУ:

5.1. Вырабатывает перспективный план развития ОУ, дает экспертную оценку проектов и предложений по ее развитию.

5.2. Готовит и проводит не реже 1 раза в год общешкольную конференцию коллектива участников образовательного процесса, где заслушивается отчет о работе Совета ОУ (ответственный – председатель Совета ОУ), рассматривается перспективный план развития ОУ (ответственный – директор ОУ), проект Устава ОУ, в т.ч. изменения и дополнения к Уставу, сообщается информация директора ОУ или его заместителя о важнейших вопросах жизнедеятельности коллектива школы.

5.3. Создает нормативно-правовую базу для совершенствования деятельности ОУ по всем направлениям в рамках его компетенции. Принимает Устав ОУ, изменения и дополнения к нему.

5.4. Организует выполнение решений общешкольной конференции и собственных решений.

5.5. Вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности учителей, обучающихся и их родителей.

Принимает участие в представлении работников ОУ, обучающихся, родителей к наградам и иным поощрениям.

5.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

5.7. Совместно с директором ОУ представляет интересы ОУ в государственных и общественных органах, а также наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

5.8. Предпринимает меры для укрепления материальной базы ОУ.

5.9. Контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований, выделенных из районного бюджета на ОУ. Формирует собственный фонд ОУ, используя различные источники финансирования: пожертвования граждан и юридических лиц, взносы за дополнительные образовательные услуги населению, сдачу в аренду помещений и оборудования, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание спецкурсов, циклов, дисциплин, занятия с учащимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6. Функции и полномочия членов совета школы.

6.1. Каждый член Совета ОУ имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу ОУ, любому члену коллектива ОУ со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни ОУ;
- требовать обсуждения на совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета ОУ;
- критиковать, высказывать свои оценки деятельности совета ОУ, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;
- требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Совета ОУ;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в ОУ и педагогического совета;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете ОУ, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Член Совета ОУ обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета ОУ, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять поручения Совета ОУ, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности школы и в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета ОУ.

7.1. Заседания Совета ОУ проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию председателя или не менее трех членов совета ОУ.

7.2. Заседания совета ОУ проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявление) дается не позднее, чем за два дня до заседания. В ней сообщается время и место проведения заседания, повестка дня. Присутствовать на заседании могут все желающие.

7.3. Материалы, выносимые на обсуждение в Совете ОУ (проекты документов, необходимая информация и др.), заблаговременно предоставляются членам Совета ОУ для ознакомления.

7.4. Заседание Совета ОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совет ОУ, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета от его списочного состава.

7.5. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета ОУ ведет протокол заседания. Отчет о заседании в

виде решений публикуется не позднее чем через три дня после заседания Совета ОУ .
Протоколы конференции, заседаний Совета ОУ входят в номенклатуру дел ОУ и подлежат постоянному хранению.

7.6. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива ОУ (учителей, работников, обучающихся, их родителей).